

Réunion de rentrée HSRT (ED 556) - Site de Rouen

16 janvier 2024

Réunion de rentrée HSRT (ED 556) - Site de Rouen

1. Organisation et fonctionnement de l'ED
2. Les missions de l'ED
3. Le Comité de Suivi Individuel (CSI)
4. Déroulement de la thèse
5. Formations doctorales
6. Implications des doctorant.e.s

1. Organisation et fonctionnement de l'ED 556 Hommes, Sociétés, Risques, Territoires (HSRT)

- 281 doctorants en 2023-2024
- 110 titulaires d'une Habilitation à Diriger des Recherches
- 11 Unités de recherche dont 3 multisites
- ED Pluridisciplinaire: architecture, géographie, psychologie, sciences de l'éducation, sciences des activités physiques & sportives, sociologie.

ED 556: Unités de Recherche du site rouennais

ATE (UR 7464) – Dir. : F. FLEURY

CIRNEF (UR 7454) – Dir. : R. WITTORSKI

CETAPS (UR 3832) – Dir. : O. SIROST

DYSOLAB (UR 7576) – Dir. : A. BIDOIS

IDEES-Rouen (UMR 6266) - Dir. : C. IMBERT & E. ELIOT

ED HSRT: pilotage

Direction de l'ED:

Directeur: D. MOURALIS (URN)

Directrice et directeur adjoints: S. GAVIRIA (ULHN) et P. MADELINE (UCN)

Gestionnaires: C. GODARD (URN), F. Le BOUHRIS (UCN), S. MANDEVILLE (ULHN)

Le Conseil de l'ED se réunit en moyenne 4 fois par an et regroupe:

- les **directrices et directeurs des Unités de Recherche;**
- **5 représentant.e.s des doctorant.e.s** (2 Caen, 2 Rouen, 1 Le Havre; + suppléant.e.s) :
URN: Sarah PERRIER, Carole COGNET, Charles NICAUD, Léa MAIRAVILLE
- 5 membres extérieurs (monde socio-économique)

(arrêté du 26/08/2022)

2. Les missions de l'ED

- 1° Met en œuvre une **politique d'admission** des doctorant.e.s
- 2° Organise et coordonne la **formation doctorale** ;
- 3° Organise les **échanges scientifiques** entre doctorant.e.s et avec la communauté scientifique
- 4° Veille à ce que chaque doctorant.e reçoive une **formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique** ;

(arrêté du 26/08/2022)

2. Les missions de l'ED

- 5° Sensibilise les doctorant.e.s aux **enjeux de la science ouverte** et de la diffusion des travaux de recherche dans la société;
- 6° Met en place les **Comité de Suivi Individuels (CSI)**;
- 7° Apporte un appui à la **poursuite du parcours professionnel**;
- 8° Contribue à une **ouverture européenne et internationale**.

2. Les missions de l'ED : la médiation

Procédures de médiation

- En cas de désaccord entre doctorant et directeur de thèse, les interlocuteurs sont les représentants des doctorants au Conseil de l'ED et la direction de l'ED. Une médiation peut être organisée.
- En cas de refus de réinscription par l'ED (suivant l'avis du directeur de thèse / directeur de l'équipe), un recours est possible auprès de la Commission Recherche de l'université

2. Les missions de l'ED : soutien financier

1. Aide à la mobilité

Communication dans un colloque ou recueil de données.

Aide versée directement à l'unité de recherche qui prend en charge les frais liés à la mission.

Plafond de 300 € représentant au plus la moitié du coût de la mission (l'autre partie est payée par l'UR)

2. Aide à la soutenance

Lors de la soutenance, votre unité de recherche bénéficie d'un soutien financier (150 € en 2023).

3. Le Comité de Suivi Individuel (CSI)

Accompagne la doctorante ou le doctorant pendant toute la durée du doctorat;

Il se réunit **avant chaque nouvelle inscription** jusqu'à la fin du doctorat; le CSI émet un avis sur la réinscription.

Les entretiens sont organisés sous la forme de **trois étapes distinctes** :

- présentation de l'avancement des travaux et discussions,
- entretien avec le doctorant sans la direction de thèse,
- entretien avec la direction de thèse sans le doctorant.

Un **rapport** de l'entretien est déposé sur SYGAL (dir. ED, doctorant et dir. thèse)

Le CSI : composition

Le CSI est composé de 2 membres au moins indépendants de la direction de thèse, proposés par le(la) doctorant(e) à la direction de l'ED HSRT. Il comprend :

- Un.e membre intérieur.e à l'établissement (Normandie Université) et, dans la mesure du possible, un.e extérieur.e;
- Un.e spécialiste de la « discipline » et un.e non-spécialiste extérieur.e au domaine de recherche;
- L'un.e des deux au moins doit être titulaire de l'HDR ; l'autre peut être non habilité.e, voire ne pas appartenir au monde académique.

4. Déroulement de la thèse

- **Rapport d'activité** annuel **obligatoire** pour la réinscription;

- **Durée: 3 ans.**

Au-delà = **années dérogatoires**, accordée sur avis de la direction de la thèse, du CSI et sur la base du rapport d'activité.

Si l'avis est défavorable, le doctorant peut demander l'avis de la commission recherche de l'université

- Une **césure** d'un an (ou de 6 mois) est possible selon des conditions strictement définies;
- Une interruption (sauf dans le cas où une césure a été accordée) vaut **ABANDON** de la thèse.

5. Formations doctorales

Volumes obligatoires:

- Minimum 60h pour les doctorant.e.s sous contrat doctoral
- Minimum 30h pour les doctorant.e.s sous contrat CIFRE

Types de formation:

- **Formations transversales** (communes à toutes les ED) proposées par Normandie Université
- Formations spécifiques ou spécialisées (proposées par les ED)
- **Equivalences**

5. Formations doctorales

ESUP
SUGAL

Nos thèses ▾

Annuaire des thèses

Formations ▾

Administration ▾

Aide ▾

Libellé 

1. Modules « Communication et savoir-être »

2. Modules « Méthodologies et outils de la thèse »

3. Module « Protéger, valoriser et diffuser les résultats et produits de la recherche »

4. Modules d'accompagnement du devenir professionnel

5.1 Module recherche et enseignement supérieur

5.2 MISSION ENSEIGNEMENT (uniquement) - Univ Rouen, Univ Le Havre, INSA Rouen

6. Module entrepreneuriat

7. Parcours Développement Durable et Responsabilité Sociétale

Formation spécifique HSRT

*Formations
transversales*

*Formations
spécifiques*

5. Formations doctorales

Crédits* de formation des doctorant.e.s de l'ED HSRT		
Modules	Equivalence horaire	Justificatif
Formations issues du catalogue du collège des écoles doctorales ou le complétant (minimum 40h sur la durée du doctorat)		
Participation à une formation à la recherche ou à l'enseignement (choisir au moins trois formations différentes)		
Formations du CÉD (inscription sur SyGal)	1h = 1h	Attestation de présence
Formations transversales (autre université, autre ED...)	1h = 1h	Attestation de présence
Formations spécifiques (autre laboratoire, autre université, autre ED...)	1h = 1h	Attestation de présence
Formations extérieures (autre université, autre ED...)	1h = 1h	Attestation de présence
Formations en ligne (autre université, autre ED...)	1h = 1h	Attestation de participation à la fin
Formations INSPE (mission enseignement)	1h = 1h	Attestation de présence
Formations en langue (hors catalogue)	1h = 1h	Attestation de participation à la fin
Participation à une école d'été	6h par école	Attestation de participation à la fin
Formations pouvant être valorisées en plus des heures proposées dans le catalogue de formation du collège des écoles doctorales (maximum 20h sur la durée du doctorat)		
Présentation du doctorat		
Présentation du doctorat (journées de rentrée de l'ED, du CÉD, portes-ouvertes...)	1h par présentation (limitée à 3h sur la durée du doctorat)	Attestation du responsable
Responsabilité au sein d'une instance universitaire		
Être représentant.e des doctorant.e-s (à l'échelle du laboratoire de rattachement, de l'ED)	2h par mandat d'un an (limitée à 6h sur la durée du doctorat)	Attestation du responsable
Être membre du conseil d'administration/bureau d'une association en lien avec le doctorat (ex : Normandie Doc), sociétés savantes		Attestation du responsable
Organisation d'événements scientifiques		
Participation à l'organisation d'une journée d'études, journée de l'école doctorale, d'un séminaire	5h par événement (limitée à 10h sur la durée du doctorat)	Attestation du responsable
Participation à l'organisation d'un colloque national ou international		Attestation du responsable
Être membre du comité d'un numéro d'une revue scientifique ou d'un ouvrage collectif		Attestation du responsable
Mobilité en doctorat		
Stage doctoral / mobilité nationale ou internationale dans le cadre du doctorat	2h par mois de mobilité (limitée à 6h sur la durée du doctorat)	Attestation du responsable

6. Implication des doctorant.e.s

Les représentant.e.s élu.e.s

La JED

Normandie Doc'

Les représentant.e.s des doctorant.e.s

(14/01/2024)

Le Havre	Marie-Hélène GAUTHIER	marie-helene.gauthier@hotmail.fr
	<u>Yael TURQUETILLE</u>	yael.turquetille@etu.univ-lehavre.fr
Rouen	Sarah PERRIER	sarah.perrier@univ-rouen.fr
	Carole COGNET	carole.cognet@univ-rouen.fr
	Charles NICAUD	charles.nicaud1@univ-rouen.fr
	Léa MAIRAVILLE	lea.mairaville@univ-rouen.fr
Caen	Camille LANGLAIS	camille.langlais@unicaen.fr
	Marie ANQUETIL	marie.anquetil@unicaen.fr
	Clémence MEHEUST	clemence.meheust@unicaen.fr

Journée de l'École Doctorale (JED)

**22
MARS
2024**



DEMAIN

Cette journée a pour objectif d'offrir aux jeunes chercheur·euse·s en Sciences Humaines et Sociales un temps de présentation et de partage de leurs travaux. Pour sa 4e édition, la journée de l'ED HSRT (Homme, Sociétés, Risques, Territoire) aura pour thème « Demain ».

**4ÈME JOURNÉE DE L'ÉCOLE DOCTORALE
HOMME, SOCIÉTÉS RISQUES, TERRITOIRE**

<https://jed2024-hsrt.sciencesconf.org/>

representant.doctorant_ed556@listes.univ-rouen.fr



Normandie Doc



Normandie Doc'

L'association pour les doctorants, par les doctorants

[ACCUEIL](#) ▾ [L'ASSOCIATION](#) ▾ [NOS ACTIONS](#) ▾ [CALENDRIER](#) [ITINÉRAIRE DU DOCTORANT](#) ▾ [VIE PRATIQUE](#) ▾ [CONTACT](#)

<https://www.normandiedoc.fr/>



**Excellente année
2023/2024 à toutes et tous**