***FICHE DEMANDE D’AIDE A LA MOBILITE***

*(à remettre à la gestionnaire de site au plus tard* ***15 jours avant la date de la réunion*** *accompagné de l’accord de l’unité de recherche)*

*NOM & Prénom doctorant (e) :*

*Année de thèse (1ère, 2ème …) :*

*Laboratoire :*

*Directeur(s) de thèse :*

*Intitulé du congrès, colloque/ organisateur :*

*Date et lieu du congrès, colloque :*

*Intitulé de la communication :*

*Budget total prévu (Merci de détailler : Inscription, déplacement, autres) :*

*Somme accordée par le laboratoire d’accueil (****joindre attestation du laboratoire****) :*

***Somme demandée à l’ED 🡺***

*Date de la demande, reçu à l'ED le :*

*Commission du :*

*Décision de la commission :*

*Notification au laboratoire  le :*

*Notification au doctorant le :*

Rouen : [ed556.hsrt@univ-rouen.fr](mailto:ed556.hsrt@univ-rouen.fr)

Caen : [ed556.hsrt@unicaen.fr](mailto:ed556.hsrt@unicaen.fr)

Le havre : [sophie.mandeville@univ-lehavre.fr](mailto:sophie.mandeville@univ-lehavre.fr)