**Rapport du comité de suivi (à envoyer avant le 19 juin 2020**

 **au secrétariat de site de l’ED 556)**

Date de l’entretien :

Personnes Présentes (Nom prénom)

Modalités : en présence en visioconférence

***Renseignements concernant le/la doctorant-e :***

Nom : Prénom :

Année de la thèse : 1 2 3 4 5 6

Laboratoire de rattachement :

Titre de la thèse :

Directeur/trice(s) de la thèse :

Financement : contrat doctoral Activité professionnelle autre

L’entretien permettra de répondre notamment aux questions suivantes :
Le/la doctorant·e a-t-il/elle rencontré des problèmes particuliers d’ordre pratique dans l’accomplissement de son travail doctoral ?
Pense-t-il/elle avoir suffisamment de contacts avec son/sa directeur/trice ? Se sent-il/elle suffisamment guidé/e ?
A-t-il/elle des appréhensions particulières concernant tout aspect de son projet doctoral  ?
A-t-il/elle des informations suffisantes sur l’Ecole doctorale, son rôle, son fonctionnement, ses activités ?
A-t-il : elle suivi des formations liées à sa thèse ? Assure-t-il : elle des enseignements ?
Se sent-il/elle en confiance sur les échéances et le planning prévisionnel d’organisation du travail doctoral  ?

**Avis, remarques, conseils, perspectives** du comité de suivi de thèse (5-15 lignes) :

Avis sur la réinscription : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signatures des membres du CSI